

Piano di Miglioramento 2017/18

CLIS01200P "S. MOTTURA"

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Contrastare la dispersione e l'abbandono tramite la realizzazione di attività fortemente motivanti (es. progetto PARS - Potenziamento Accompagnamento Recupero e Sostegno; progetto Alternanza Scuola Lavoro)	Sì	
	Predisporre prove strutturate per classi parallele nelle seconde e nelle discipline Italiano e Matematica (modalità Computer Based Test) per rafforzare competenze di base trasversali alle discipline e ridurre le differenze tra indirizzi		Sì
Ambiente di apprendimento	Raggiungere competenze chiave, di cittadinanza attiva e di cittadinanza digitale	Sì	
Inclusione e differenziazione	Attivare corsi di recupero e potenziamento tramite lo sportello didattico		Sì
Continuità e orientamento	Realizzare attività di formazione/incontro con classi ponte tra le scuole medie e le scuole superiori attraverso attività laboratoriali, manifestazioni culturali ed altro	Sì	
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Implementare un gruppo di lavoro per combattere la dispersione e l'abbandono	Sì	
	Predisporre il bilancio sociale della scuola		
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Realizzare giornate Open Day aperte al territorio ed alle famiglie		

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Contrastare la dispersione e l'abbandono tramite la realizzazione di attività fortemente motivanti (es. progetto PARS - Potenziamento Accompagnamento Recupero e Sostegno; progetto Alternanza Scuola Lavoro)	3	5	15

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Predisporre prove strutturate per classi parallele nelle seconde e nelle discipline Italiano e Matematica (modalità Computer Based Test) per rafforzare competenze di base trasversali alle discipline e ridurre le differenze tra indirizzi	3	3	9
Raggiungere competenze chiave, di cittadinanza attiva e di cittadinanza digitale	2	4	8
Attivare corsi di recupero e potenziamento tramite lo sportello didattico	5	2	10
Realizzare attività di formazione/incontro con classi ponte tra le scuole medie e le scuole superiori attraverso attività laboratoriali, manifestazioni culturali ed altro	3	3	9
Implementare un gruppo di lavoro per combattere la dispersione e l'abbandono	5	2	10
Predisporre il bilancio sociale della scuola	3	3	9
Realizzare giornate Open Day aperte al territorio ed alle famiglie	3	3	9

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Contrastare la dispersione e l'abbandono tramite la realizzazione di attività fortemente motivanti (es. progetto PARS - Potenziamento Accompagnamento Recupero e Sostegno; progetto Alternanza Scuola Lavoro)	acquisizione di competenze utili ad accrescere la motivazione verso lo studio	partecipazione ad attività di recupero, sostegno e alternanza scuola lavoro	registro elettronico, registri di presenze attività alternanza

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Predisporre prove strutturate per classi parallele nelle seconde e nelle discipline Italiano e Matematica (modalità Computer Based Test) per rafforzare competenze di base trasversali alle discipline e ridurre le differenze tra indirizzi	riduzione delle differenze tra gli indirizzi di studio diversi e miglioramento dei risultati in Italiano e Matematica	risultati di Italiano e Matematica secondo quadrimestre	registro elettronico, report del referente Invalsi
Raggiungere competenze chiave, di cittadinanza attiva e di cittadinanza digitale	acquisizione di comportamenti e atteggiamenti propri di cittadini del 21' secolo	comportamento e partecipazione	registro elettronico, report dei coordinatori di classe, registri presenze delle attività
Attivare corsi di recupero e potenziamento tramite lo sportello didattico	miglioramento nelle discipline attivate nello sportello	risultati conseguiti nelle discipline	pagelle primo quadrimestre (se già lo sportello è attivato) e/o secondo quadrimestre
Realizzare attività di formazione/incontro con classi ponte tra le scuole medie e le scuole superiori attraverso attività laboratoriali, manifestazioni culturali ed altro	Far conoscere meglio le attività e gli indirizzi del nostro Istituto	-----	Report della Funzione Strumentale orientamento
Implementare un gruppo di lavoro per combattere la dispersione e l'abbandono	riduzione degli abbandoni soprattutto nel biennio	numero di assenze, risultati scolastici	registro elettronico, osservazione diretta, report coordinatori di classe
Predisporre il bilancio sociale della scuola	Far conoscere all'esterno le attività ed i risultati raggiunti dal nostro istituto	Attività svolte e risultati raggiunti (Invalsi, scrutini finali, ecc.)	Report sintetico dei principali risultati raggiunti con commento
Realizzare giornate Open Day aperte al territorio ed alle famiglie	Far conoscere al territorio il nostro istituto	-----	numero di presenze alle giornate Open Day

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51583 Contrastare la dispersione e l'abbandono tramite la realizzazione di attività fortemente motivanti (es. progetto PARS - Potenziamento Accompagnamento Recupero e Sostegno; progetto Alternanza Scuola Lavoro)

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	controllo mensile della partecipazione alle attività fortemente motivanti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	riduzione della dispersione e dell'abbandono
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	partecipazione alle attività extra e non alle attività curricolari
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	riduzione delle assenze e miglioramento delle competenze
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	mancaza di interesse verso qualsiasi tipo di attività

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
acquisizione di competenze pluridisciplinari	<ul style="list-style-type: none"> • sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; 	<ul style="list-style-type: none"> • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
svolgimento attività Alternanza Scuola Lavoro			Sì - Verde		Sì - Verde			Sì - Verde		Sì - Giallo
potenziamento ed accompagnamento progetto PARS			Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	risultati finali in termini di acquisizione delle competenze
Strumenti di misurazione	registro elettronico, report dei tutor ASL

Criticità rilevate	difficoltà nella gestione uniforme dell'Alternanza Scuola Lavoro
Progressi rilevati	miglioramento delle competenze
Modifiche / necessità di aggiustamenti	referente di istituto e referenti per indirizzi per l'Alternanza Scuola Lavoro
Data di rilevazione	28/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	risultati primo quadrimestre
Strumenti di misurazione	pagelle primo quadrimestre
Criticità rilevate	elevato numero di insufficienze
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	recupero e sostegno

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51517 Predisporre prove strutturate per classi parallele nelle seconde e nelle discipline Italiano e Matematica (modalità Computer Based Test) per rafforzare competenze di base trasversali alle discipline e ridurre le differenze tra indirizzi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	prove strutturate in modalità CBT
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	miglioramento delle competenze in italiano e matematica e delle competenze digitali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	scarso interesse e partecipazione da parte degli alunni
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	miglioramento dei risultati nelle prove standardizzate nazionali
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
potenziamento delle competenze linguistiche, matematico - logiche e digitali	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	4
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
prove di Italiano e Matematica nelle classi seconde							Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/04/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	risultati in Italiano e Matematica
Strumenti di misurazione	pagellini bimestrali
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	qualche miglioramento nelle discipline oggetto delle prove
Modifiche / necessità di aggiustamenti	effettuare riunioni per dipartimenti per commentare i risultati

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51526 Raggiungere competenze chiave, di cittadinanza attiva e di cittadinanza digitale

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	attivazione di progetti POF e PON per incrementare le competenze chiave, di cittadinanza attiva e digitale
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	miglioramento delle competenze
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	scarsa partecipazione ai progetti previsti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	raggiungimento di risultati positivi in tutte le discipline
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	ricaduta negativa anche sui risultati a causa della frequenza alle attività extracurricolari

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
potenziamento delle competenze linguistiche, matematico - logiche, digitali e di cittadinanza attiva	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; • sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
risultati di fine primo periodo e di fine anno					Sì - Verde					Sì - Verde

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	risultati finali in termini di competenze acquisite
Strumenti di misurazione	pagelle, partecipazione ad attività curricolari ed extracurricolari
Criticità rilevate	difficoltà nel riuscire a raggiungere l'obiettivo ed a misurare il raggiungimento dello stesso
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	creazione di una scheda per competenze da compilare a fine anno e da inserire nel portfolio dell'alunno

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51530 Attivare corsi di recupero e potenziamento tramite lo sportello didattico

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	adozione di nuove strategie di insegnamento - apprendimento nelle discipline attivate allo sportello
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	raggiungimento di risultati positivi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	scarso interesse nei confronti dell'attività anche per carenza di pubblicizzazione all'interno dell'istituto
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	miglioramento dell'autostima e conseguentemente dei risultati
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Valorizzazione e potenziamento di un percorso individualizzato di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; 	<ul style="list-style-type: none"> • Riorganizzare il tempo del fare scuola

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	10
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	2100
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
sportello didattico							Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	risultati nelle discipline oggetto dello sportello
Strumenti di misurazione	pagelle secondo quadrimestre
Criticità rilevate	manca di docenti in alcune discipline per lo sportello didattico; scarso coinvolgimento degli studenti allo sportello
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	coinvolgere il maggior numero possibile di docenti compatibilmente con le risorse a disposizione

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51515 Realizzare attività di formazione/incontro con classi ponte tra le scuole medie e le scuole superiori attraverso attività laboratoriali, manifestazioni culturali ed altro

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	incontri con le principali scuole medie inferiori della città e del circondario
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	far conoscere le attività, gli indirizzi, il corpo docente del nostro istituto all'esterno
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	scarsa partecipazione alle attività proposte
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	maggior numero di iscrizioni
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	disinteresse verso le manifestazioni e le attività che potrebbe creare un effetto negativo sulla visibilità della scuola sul territorio

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
aumento della visibilità della scuola nei confronti del territorio e delle famiglie	<ul style="list-style-type: none"> valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
incontri con le classi delle scuole secondarie di primo grado del territorio				Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	partecipazione alle attività ed agli incontri
Strumenti di misurazione	numero di incontri, istituti di provenienza (entro il Comune e fuori)
Criticità rilevate	difficoltà nella programmazione preventiva delle attività
Progressi rilevati	partecipazione abbastanza numerosa

**Modifiche / necessità di
aggiunstamenti**

programmazione a monte più rigorosa e precisa

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51518 Implementare un gruppo di lavoro per combattere la dispersione e l'abbandono

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	creazione di un gruppo di lavoro in sinergia con la segreteria didattica ed i coordinatori di classe
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	controllo preciso e puntuale dei casi a rischio di dispersione e abbandono
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	mancaza di collaborazione da parte di qualche elemento del gruppo
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	riduzione della dispersione e dell'abbandono
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
prevenzione e contrasto dei casi problematici sia in termini di dispersione che di bullismo	<ul style="list-style-type: none"> • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	2
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	1
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	295
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
implementazione del gruppo di lavoro	Si - Verde										

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/10/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	formalizzazione del gruppo di lavoro
Strumenti di misurazione	progetto POF, nomine docenti con relativi compiti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51528 Predisporre il bilancio sociale della scuola

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	realizzazione di un report di attività e risultati conseguiti nell'arco della nuova gestione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	far conoscere quanto è stato realizzato e con quali risultati
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	diffidenza nei confronti dei risultati a causa di una conoscenza limitata
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
valorizzazione della scuola anche in base ai risultati conseguiti ed alle metodologie utilizzate per raggiungerli	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
realizzazione di un report sintetico delle attività svolte e dei risultati conseguiti											Sì - Rosso

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/08/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	risultati conseguiti in rapporto alle attività svolte
Strumenti di misurazione	scrutini finali, risultati Invalsi, presenze e assenze
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #51529 Realizzare giornate Open Day aperte al territorio ed alle famiglie

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	aprire l'istituto all territorio, alle famiglie, al pubblico
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	far conoscere le attività e gli indirizzi sia esistenti che nuovi
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	scarsa partecipazione alle giornate Open Day
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
intendere la scuola come comunità attiva aperta al territorio	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
giornate open day					Si - Verde	Si - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/03/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	iscrizioni a.s. 2018/2019
Strumenti di misurazione	numero di iscritti
Criticità rilevate	scarso numero di iscrizioni in alcuni indirizzi
Progressi rilevati	numero di iscritti stabile rispetto all'anno precedente
Modifiche / necessità di aggiustamenti	strutturazione delle giornate in maniera diversa

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Migliorare i livelli di apprendimento del biennio per rafforzare le competenze base trasversali delle discipline e ridurre le differenze tra indirizzi
Priorità 2	Migliorare ambienti e livelli di apprendimento per raggiungere competenze chiave e di cittadinanza

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	collegio dei docenti (punto specifico all'ordine del giorno)
Persone coinvolte	tutti i docenti
Strumenti	discussione sulle tematiche con analisi dei problemi
Considerazioni nate dalla condivisione	difficoltà nel far comprendere a tutto il corpo docente che solo con una condivisione di intenti si possono raggiungere gli obiettivi prefissati

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
riunioni collegiali	docenti	bimestralmente
sito web della scuola	docenti, famiglie, alunni	fine anno scolastico

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
comunicati stampa	chiunque sia interessato	in occasione di particolari iniziative e manifestazioni svolte dall'istituto
sito web della scuola	docenti, famiglie, alunni	fine anno scolastico

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Palermo Orazio	Collaboratore Vicario
Condorelli Giovanna	Componente Consiglio di Istituto
Lacagnina Maria	Referente DSA; Referente progetti PON, POR
Culmone Raffaele	Docente responsabile delle Gare Matematiche
La Rosa Alessandra	Funzione Strumentale Area 1 (Piano dell'Offerta Formativa)
Di Pietra Rosanna	Secondo collaboratore del Dirigente Scolastico
Fornasero Renato	Referente di Istituto per le prove Invalsi; Animatore Digitale

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì